SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
PROGRAMA DE ARTICULACION –DOBLE TITULACION
DUITAMA
TALLER 4 ASPECTOS ORGANIZACIONALES

Regional: BOYACÁ	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:Día__ Mes __ Año___Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria.	
TEMA: ORGANIZACIONAL Evidencia: Producto X_	
Nombre del Aprendiz:	
Nombre del docente:	Ficha:
Nombre del Instructor: CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA	

1. **PROPÓSITO**

Objetivo de trabajo
Organizar la empresa productiva.

2. **ESPECIFICACIONES DE LA ACTIVIDAD .**

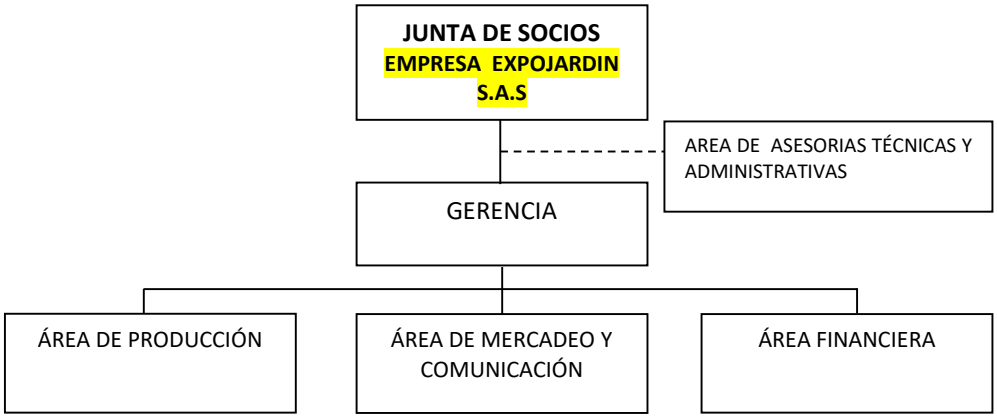
Leer , analizar e investigar información sobre aspectos organizacionales y proceda a realizar cada uno de los aspectos indicados para su empresa.

La empresa es una organización conformada por elementos humanos, materiales, técnicos y financieros los cuales se integran para producir bienes o servicios que permiten satisfacer necesidades de los consumidores o clientes. Se encuentra formada por áreas funcionales que facilitan su organización y el logro de sus objetivos.



Los aprendices se organizan en los grupos de trabajo previamente conformados para el desarrollo del proyecto productivo y realizan el estudio organizacional de su empresa, el cual comprende los siguientes aspectos:

1. **TIPO DE EMPRESA A CONSTITUIR:** Identificar el tipo de empresa a constituir argumentando los motivos por los cuales se escoge.
2. **NOMBRE DE LA EMPRESA** :Defina el nombre de su empresa,el slogan y diseñe su logo.
3. **ORGANIGRAMA:**Realice su organigrama, teniendo en cuenta que este es la representación gráfica de la estructura de la empresa, la cual corresponde a las distintas áreas funcionales que la componen.Este se puede hacer por áreas o cargos, pero no es la combinación de los dos.A continuación hay un ejemplo del organigrama horizontal.



FUENTE:EMPRESA EXPOJARDIN S.A.S. SOGAMOSO, 2020 (EJEMPLO DE REFERENCIA DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN.)

Indique de acuerdo a los nombramientos realizados, quienes son los que van a ocupar los cargos en su empresa, asi:

Los cargos son asumidos por:

- Junta Directiva: Colocar el nombre de todos los asociados
- Gerencia:Colocar el nombre de la persona que ocupa este cargo.
- Área de producción: - Jefe de producción: Colocar el nombre de la persona que ocupa este cargo
- Operarios: Colocar el nombre de todos los asociados
- Área de mercadeo y comunicación:- Jefe de mercadeo y comunicación: Colocar el nombre de la persona que ocupa este cargo.
- Vendedores: Colocar el nombre de todos los asociados
- Tesorero: Colocar el nombre de la persona que ocupa este cargo.

4. **MANUAL DE FUNCIONES:** Corresponde a la descripción detallada de cada una de las funciones que se desarrollan en cada cargo de la empresa, es decir, se hace un manual para la junta de socios, otro para el gerente, otro para el jefe de producción, otro para operarios, otro para el jefe de mercadeo, otro para los vendedores, otro para el tesorero y otro para la secretaria, si la hay.

AREA: administrativa	CARGO:Junta de socios	CODIGO:01
OBJETIVO: aquí escriba el objetivo que se busca cumplir en este cargo		FECHA: de elaboración
JEFE INMEDIATO:		VERSION:01, si después lo modifican es versión 02
FUNCIONES		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
PROGRAMA DE ARTICULACION –DOBLE TITULACION
DUITAMA

Elegir las personas que ocupan cada uno de los cargos dentro de la empresa.	
Definir reuniones (fechas de cada mes) relacionadas con los aspectos de la empresa	
PERFIL	EXPERIENCIA
Ser aprendiz SENA CEDEAGRO, del programa articulado denominado XXCOLOCAR SU PROGRAMAX	Tener 4 meses de experiencia
Estudiante de la I.E XXXXXXXXX	

5.REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO: Este documento define el comportamiento y obligaciones de los integrantes de la empresa XXXXXcolocar el nombre de su empresa y contiene lo siguiente:

DERECHOS: ojo colocar minimo 5
DEBERES: ojo colocar minimo 5

SANCIONES:, Establezcan las sanciones que se deben cumplir de acuerdo a los deberes, recuerden deben ser claras,medibles y establecidas por el equipo de trabajo.

"La mejor razón para crear una empresa es para tener un impacto: crear un producto o servicio que haga del mundo un lugar mejor – (Guy Kawasaki)"

GRACIAS…

- CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA

INSTRUCTORA AREA DE ADMINISTRACION
barraganceci@misena.edu.co – 3107593634.
CEDEAGRO-PROGRAMA DE ARTICULACION DOBLE TITULACION
SENA REGIONAL BOYACA

MATERIAL DE APOYO TIPOS DE EMPRESAS DE CARÁCTER LUCRATIVO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
PROGRAMA DE ARTICULACION –DOBLE TITULACION
DUITAMA

Fuente: https://www.sintramites.com/sintramites/General/TipoDeEmpresa.aspx

Para esta clasificación existen siete tipos de empresa clasificadas como sociedades, éstas son:

SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS



Se constituye mediante documento privado ante Cámara de Comercio o Escritura Pública ante Notario con uno o más accionistas quienes responden hasta por el monto del capital que han suministrado a la sociedad. Se debe definir en el documento privado de constitución el nombre, documento de identidad y domicilio de los accionistas, el domicilio principal de la sociedad y el de las distintas sucursales que se establezcan, así como el capital autorizado, suscrito y pagado, la clase, número y valor nominal de las acciones representativas del capital y la forma y términos en que éstas deberán pagarse. La estructura orgánica de la sociedad, su administración y el funcionamiento de sus órganos pueden ser determinados libremente por los accionistas, quienes solamente se encuentran obligados a designar un representante legal de la compañía. Su razón social será la denominación que definan sus accionistas pero seguido de las siglas sociedad por acciones simplificada" o de las letras S.A.S.

SOCIEDAD LIMITADA

Se constituye mediante escritura pública entre mínimo dos socios y máximo veinticinco, quienes responden con sus respectivos aportes y en algunos casos según, el Código de Comercio artículos 354, 355 y 357, se puede autorizar la responsabilidad ilimitada y solidaria, para alguno de los socios. Los socios deben definir en la escritura pública el tiempo de duración de la empresa y podrán delegar la representación legal y administración en un gerente, quien se guiará por las funciones establecidas en los estatutos. El capital se representa en cuotas de igual valor que para su cesión, se pueden vender o transferir en las condiciones previstas en la ley o en los respectivos estatutos. Cualquiera que sea el nombre de la sociedad deberá estar seguido de la palabra Limitada o su abreviatura Ltda. que de no aclararse en los estatutos hará responsable a los asociados solidaria e ilimitadamente.

EMPRESA UNIPERSONAL



Es el individuo, una y solo una persona que se constituye como empresario mediante escritura o documento privado ante Cámara de Comercio o ante notario con el debido reconocimiento de firma y contenido del documento. Basta con el Registro Mercantil para que sea una persona jurídica, quien responderá limitadamente con los activos, cuotas de igual valor nominal, descritos en el documento constitutivo. Corresponde al constituyente, administrar la empresa o delegar a un tercero, caso en el cual, el empresario inicial no podrá realizar actos ni contratos a nombre de la empresa unipersonal. Esta podrá tener razón social seguida de la frase "Empresa Unipersonal" o su abreviatura "E.U." so pena de que el empresario responda ilimitadamente con su patrimonio.

SOCIEDAD ANOMINA

Se constituye mediante escritura pública entre mínimo cinco accionistas quienes responden hasta por el monto o aporte de capital respectivo que han suministrado para la sociedad. Se debe definir en la escritura pública el tiempo de duración de la empresa y que lo hayan expresado en su documento de fundación o estatutos. La

administración de ésta sociedad se desarrolla con la asamblea general de accionistas quienes definen el revisor fiscal y la junta directiva, quien a su vez define al gerente, quien es la persona que asume la representación legal de la sociedad. El capital se representa en acciones de igual valor que son títulos negociables, todo ello es el capital autorizado y se debe aclarar cuánto de esto es capital suscrito y cuánto capital pagado. Su razón social será la denominación que definan sus accionistas pero seguido de las palabras "Sociedad Anónima" o su abreviatura "S.A."

SOCIEDAD COLECTIVA



Se constituye mediante escritura pública entre dos o más socios quienes responden solidaria, ilimitada y subsidiariamente por todas las operaciones sociales. Cuando se constituye este tipo de sociedad, se debe definir en la escritura pública el tiempo de duración de la empresa, el que deseen sus socios, quienes a su vez podrán delegar la administración de la sociedad en otras personas extrañas, pero perdiendo así la posibilidad de diligenciar o gestionar negocios. Cada socio deberá entregar sus aportes en capital, especie o con trabajo, definiendo de ésta manera el capital social de la empresa, el cual no tiene ni un mínimo ni un máximo según la ley comercial. Es importante saber que la razón social de estas sociedades se forma con el nombre completo o solo apellido de uno de los socios, seguido de la palabra "y compañía", "hermanos" o "e hijos". Esto quiere decir que no podrá ir un nombre de un extraño en la razón social.

SOCIEDAD COMANDITA SIMPLE

Se constituye mediante escritura pública entre uno o más socios gestores y uno o más socios comanditarios o capitalistas. Los socios gestores responden solidaria, ilimitada y directamente por las operaciones y los socios capitalistas o comanditarios solo responden por sus respectivos aportes. Cuando se constituye éste tipo de sociedad, se debe definir en la escritura pública el tiempo de duración de la empresa. Solo los socios gestores podrán administrar la sociedad o delegar esta administración en terceros, cosa que no podrán hacer los socios capitalistas. Los socios capitalistas o comanditarios aportan capital mientras los gestores aportan la administración de los capitales y el desarrollo de los negocios. Se debe tener claridad en la razón social de estas sociedades, la cual se forma exclusivamente con el nombre completo o solo apellido de uno o más socios colectivos comanditarios o gestores; seguido de la palabra y compañía o su abreviatura Cia y seguido de la abreviación S. en C.

SOCIEDAD COMANDITA POR ACCIONES

Se constituye mediante escritura pública entre uno o más socios gestores y por lo menos 5 socios capitalistas o comanditarios. Los socios gestores responden solidaria, ilimitada y directamente por las operaciones y los socios capitalistas solo responden por sus respectivos aportes. Cuando se constituye éste tipo de sociedad, se debe definir en la escritura pública el tiempo de duración de la empresa, solo los socios gestores podrán administrar la sociedad o delegar esta administración en terceros, cosa que no podrán hacer los socios capitalistas. El capital se representa en acciones de igual valor, que son títulos negociables aportados por los capitalistas e inclusive por los socios gestores, quienes separan su aporte de industria el cual no forma parte del capital. Se debe tener claridad en la razón social de estas sociedades, la cual se forma exclusivamente con el nombre completo o solo apellido de uno o más socios colectivos, seguido de la palabra "y compañía" o su abreviatura "& Cia." seguido en todo caso por las palabras "Sociedad en Comandita por Acciones" o su abreviatura "S.C.A."

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
PROGRAMA DE ARTICULACION –DOBLE TITULACION
DUITAMA

EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO



Se constituye mediante escritura, acta de constitución o estatuto ante notario o juez con el debido reconocimiento de firma y contenido del documento. Sus miembros serán mínimo tres y máximo diez si es para producciones de bienes, pues si es una empresa de servicios sus socios serán 20 máximo. Todos ellos estarán representados por su aporte laboral y adicionalmente en especie o bienes y responderán de acuerdo a la norma del Código de Comercio. Particularmente ésta empresa constituida con su persona jurídica debe registrarse ante el Ministerio de Protección Social. El tiempo de duración debe estar claramente determinado y su capital esta expresado en aportes laborales, de tecnología, propiedad industrial o intelectual debidamente registrada, en activos y dinero. Será un director ejecutivo el representante legal de este tipo de empresa y hará lo que le ordene los estatutos, creados por la junta de asociados, a su vez la razón social debe acompañarse con la denominación "Empresa Asociativa de Trabajo".

IMÁGENES tomadas de https://www.google.com/search?q=imagenes+de+empresas+animadas&tbm=isch&ved=2ahUKEwjh2ZDKuProAhVBRzABHZiDBxYQ2-cCegQIABAA&oq=imagenes+de+empresas+&gs_lcp=

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
PROGRAMA DE ARTICULACION –DOBLE TITULACION
DUITAMA

TALLER 3 ASPECTOS FINANCIEROS

Regional: BOYACÁ	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:Día__ Mes __ Año___Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria	
TEMA: FINANCIERO Evidencia: Producto X	
Nombre del Aprendiz:	Ficha:
Nombre de Docente Nombre del Instructor: CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA	

PROPÓSITO

Objetivo de trabajo
APROPIAR Y DESARROLLAR LOS ASPECTOS FINANCIERO DE LA EMPRESA

1. **ESPECIFICACIONES DE LA ACTIVIDAD .**

   Leer , analizar, investigar y desarrollar el TALLER FINANCIERO, apropiando los conceptos para aplicarlos a su empresa (Proyecto productivo que están desarrollando)

TALLER FINANCIERO



El objetivo del estudio financiero, es ordenar y sistematizar la información de carácter monetario que proporciona las etapas anteriores del proyecto (Estudio técnico, de mercado y organizacional) y elaborar los cuadros analíticos, que sirven de base para la evaluación económica.

El estudio financiero permite establecer los costos y gastos que puede generar el proyecto y los ingresos que se esperan recibir cuando se vendan los productos que se pueden obtener. Este estudio nos permite analizar si el proyecto es rentable o no o qué ajustes requiere.

1. INVERSIONES

Son todos aquellos activos que necesita tener la empresa para poder desarrollar la actividad productiva. Corresponden a los desembolsos requeridos en la adquisición de los bienes que la empresa requiere tales como: construcción de instalaciones, adecuación de instalaciones,terrenos, maquinaria, equipo y herramientas, dotación, muenbles y enseres.Se tiene en cuenta como inversiones las plantas y semovientes con una vida útil o productiva mayor de un año.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL CEDEAGRO
PROGRAMA DE ARTICULACION –DOBLE TITULACION
DUITAMA

Cada uno de los equipos deben realizar una lista las inversiones que requiere tener en la empresa. Se hace el ejercicio de cotizar para conocer los precios actuales en el mercado y analizar si la empresa tuviera que comprar todo, cuanta plata necesitaría tener.Para ello se ajusta y diligencia la siguiente tabla, de acuerdo a los proyectos:

DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
INFRAESTRUCTURA - TERRENOS			
Terreno finca	m^2	$	$
Galpón	m^2		
Bodega			
Sistema de tutorado			
MAQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, EQUIPO DE OFICINA, MUEBLES Y ENSERES			
Sistema de riego			
Gramera			
Carretilla			
Azadón			
Pala			
Macheta			
Pica			
Barra			
Canastillas plásticas			
Baldes			
Tijeras			
DOTACION			
Overol			
Botas			
Gorra			
Guantes de carnaza			
EQUIPOS DE OFICINA			
Celular			
Computador			
Impresora			
MUEBLES Y ENSERES			

Sillas			
Mesas			
Kit de equipos de oficina(cosedora, perforadora)			
PLANTAS O SEMOVIENTES (CICLOS MAYORES A UN AÑO)			
Plántulas de café			
Pie de cría			
TOTAL INVERSION INICIAL			Suma total de esta columna

Fuente: NOMBRE DE LA EMPRESA, MUNICIPIO, AñO (aplicar a todas las tablas, gráficos e imágene

2. INGRESOS

Recursos económicos que se obtienen por la venta de productos y si genera subproductos para la venta, también se colocan. En la siguiente tabla consigne las ventas obtenidas por los productos. En caso de ser necesario, se proyecta.

FECHA	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO DE VENTA UNITARIO	VALOR TOTAL
20/11/21	lechuga	75 unidades	$1.500	$112.500
TOTAL INGRESOS				$112.500

Fuente: NOMBRE DE LA EMPRESA, MUNICIPIO, AñO (aplicar a todas las tablas, gráficos e imágenes

3. EGRESOS

Son desembolsos que causa el proyecto para su realización y se cuantifican de acuerdo al estudio de mercado, técnico y organizacional. Está compuesto por costos y gastos.

3.1 COSTOS: Los costos son los desembolsos relacionados con el proceso de producción, tales como mano de obra, insumos, arrendamiento (lote o instalaciones), alquiler (maquinaria, equipo, herramientas), servicios públicos, transporte y demás de acuerdo al proyecto.

Diligencie las siguientes tablas de acuerdo a los costos de producción generados en su proyecto.

Los costos de subdivien en:
- Insumos y materias primas
- Mano de obra
- Otros costos

En la siguiente tabla relacione las materias primas, insumos y empaques primarios necesarios en el desarrollo del proceso productivo, teniendo en cuenta la cantidad a producir.

3.1.1 INSUMOS Y MATERIA PRIMA

CANTIDAD A PRODUCIR: _XXX__kg__ CICLO DE PRODUCCION _xx

Este es un ejemplo

INSUMOS /MATERIAS PRIMAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Semilla	3.000 g	$13.4	$40.200
Abono Orgánico	1.122 kilos	$82.54	$92.609
Jabón Dersa	33 bolsas de 500 g	$3.000	$99.000
Bicarbonato	249 g	$11	$2.739
Leche	354 litros	$300	$106.200
Empaque	408 unidades	$100	$40.800
Etiqueta	408 unidades	$ 20	$8.160
Guantes de nitrilo	24 unidades	$60	$1.440
Hilaza	2 conos	$15.000	$ 30.000
Bolsas de kilo	408 bolsas	$ 50	$ 20.400
TOTAL INSUMOS			**$441.584**

Fuente: NOMBRE DE LA EMPRESA, MUNICIPIO, AñO (aplicar a todas las tablas, gráficos e imágenes

3.1.2 MANO DE OBRA

Se saca el valor de acuerdo a las actividades del diagrama de flujo, para ello se deben basar en el estudio técnico y los registros. La mano de obra de cada una de las actividades va según el proceso productivo y se consolida en esta tabla.

Este es un ejemplo

ACTIVIDAD DEL PROCESO PRODUCTIVO	TIEMPO/HORAS
Planeación del proyecto	0.75 horas
Selección del terreno	0.5 horas
Elaboración de pediluvio y señalización	0.25 horas
Elaboración de abono orgánico Bocashi	3.56 horas
Preparación del terreno	8 horas
Siembra	6 horas
Fertilización	4 horas
Instalación del sistema de riego	1 hora
Control de malezas	6.5 horas
Tutorado	13 horas
Riego	3.3 horas
Aplicación de productos fitosanitarios	45.75 horas
Monitoreo de plagas y enfermedades	10 horas
Aporque	7.5 horas
Protección de las aves	1 horas
Cosecha	20 horas
Manejo de residuos	7 horas
TOTAL MANO DE OBRA/HORAS	138.11 horas
No. DE HORAS X$3.785	**$ 522.746**

El valor de la hora se ajusta de acuerdo al Valor del SMLV o del jornal.

Fuente: NOMBRE DE LA EMPRESA, MUNICIPIO, AñO (aplicar a todas las tablas, gráficos e imágenes

3.1.3 OTROS COSTOS

Son todos los pagos que se realiza por el servicio de arriendo, agua, luz, teléfono,alquiler de equipos, transporte, amortización.

DETALLE	TIEMPO	VALOR TOTAL
Arriendo		$113.437
Alquiler de equipos		$37.812
Servicios públicos		$37.812
Transporte		
Amortización (semovientes, plantas, mayor de un año)		
Tapabocas desechables		
TOTAL OTROS		**SUMA**

Fuente: NOMBRE DE LA EMPRESA, MUNICIPIO, AñO (aplicar a todas las tablas, gráficos e imágenes

NOTA: Si hay aspectos que no se cancelan como el arriendo, se debe colocar un valor estimado.

3.1.4 TOTAL COSTOS DE PRODUCCION

Es el consolidado de los costos de producción, para ello coloque los valores obtenidos anteriormente.

DETALLE	VALOR
TOTAL INSUMOS Y MATERIAS PRIMAS	
TOTAL MANO DE OBRA	
TOTAL OTROS	
TOTAL COSTOS DE PRODUCCION (C.P)	

Fuente: NOMBRE DE LA EMPRESA, MUNICIPIO, AñO (aplicar a todas las tablas, gráficos e imágenes

3.1.5 GASTOS:

Son los desembolsos que se generan por concepto de administración de la empresa y ventas de los productos.

DETALLE	VALOR TOTAL
Administración - Ventas (4% C.P)	
Publicidad	
Promoción	
TOTAL GASTOS	

Fuente: NOMBRE DE LA EMPRESA, MUNICIPIO, AñO (aplicar a todas las tablas, gráficos e imágenes

3.1.6 TOTAL EGRESOS

Es la suma de los costos y gastos generados en la empresa.

DETALLE	VALOR
TOTAL COSTOS	
TOTAL GASTOS	
TOTAL EGRESOS	

Fuente: NOMBRE DE LA EMPRESA, MUNICIPIO, AñO (aplicar a todas las tablas, gráficos e imágenes

4. RESULTADO DEL EJERCICIO

INGRESOS-EGRESOS

Realice la operación Ingresos – Egresos. Señale la utilidad o pérdida obtenida.

5.VALOR UNITARIO

Hace referencia a lo que le cuesta a la empresa producir una unidad , de acuerdo a la unidad de medida establecida en la empresa

VALOR UNITARIO = EGRESOS / # UNIDADES PRODUCIDAS

6. PRECIO DE VENTA

Es el valor que paga el cliente por adquirir el producto. Se tiene en cuenta el precio de la competencia, el valor unitario y el margen de utilidad.

VALOR UNITARIO	PRECIO DE VENTA	MARGEN DE UTILIDAD
TOTAL EGRESOS/UNIDADES PRODUCIDAS	DEFINIDO SEGÚN EL MERCADO	DIFERENCIA ENTRE EL PRECIO DE VENTA Y VALOR UNITARIO $

Fuente: NOMBRE DE LA EMPRESA, MUNICIPIO, AñO (aplicar a todas las tablas, gráficos e imágenes

7. ANALISIS DEL EJERCICIO

Presente un pequeño análisis sobre el resultado obtenido.

CONTACTOS

XXXXX

DOCENTE DE LA I.E

CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA
INSTRUCTORA AREA DE ADMINISTRACION
barraganceci@misena.edu.co – 3107593634.
SENA CEDEAGRO-PROGRAMA DE ARTICULACION DOBLE TITULACION

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación: 733410 Versión 101
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRALES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA
- Fase del Proyecto: PLANEACION
- Actividad de Proyecto: DETERMINAR NECESIDADES NUTRICIONALES DE ESPECIES AGROPECUARIAS BAJO CRITERIOS DE BUENAS PRACTICA
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Duración de la Guía: 20 HORAS

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº3. PRELIMINARES

2. PRESENTACION



El éxito para la realización de un proyecto es el compromiso de los integrantes del equipo, el primer paso es establecer la organización del talento humano definiendo responsabilidades. La mayor parte de las ideas para desarrollar un proyecto surgen del diagnóstico de la situación imperante en el país, en una zona, en una región o en una localidad específica. Un buen diagnóstico permite reconocer aquellas situaciones problema que podemos utilizar como fuentes de ideas empresariales, por ejemplo:

- La existencia de necesidades no satisfechas o parcialmente satisfechas a las cual podemos responder, mediante soluciones innovadoras y eficaces.

- La identificación de los recursos naturales disponibles con el fin de buscar su mejor aprovechamiento.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1.1. Actividades de Reflexión inicial.

Se hará una lectura de reflexión personal titulada “Empuja la vaquita”. Se proyectará un video titulado la idea del Zapato. Una vez visto el video los aprendices harán la siguiente reflexión:

- ¿Un proyecto nace para cubrir una necesidad?
- ¿Será necesario plantear un problema, darle una solución y buscar logros?

3.1.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

A continuación, se plantea un caso que le permitirá al aprendiz identificar los componentes generales de un proyecto productivo teniendo en cuenta seguir una estructura lógica y secuencial.

En algunos municipios del Departamento de Boyacá, en los últimos cuarenta años se ha venido desarrollando el monocultivo de cebolla cabezona, generando el deterioro de los suelos como problema crítico de la región; causado por la carencia de materia orgánica, mal manejo de los suelos; generado por el uso irracional de los recursos naturales, alta deforestación, baja diversificación de cultivos, así como alto uso de químicos y el monocultivo de cebolla cabezona. Lo enunciado antes es debido a la poca propagación de especies forestales en la región, la falta de concientización de los pobladores hacia la conservación y recuperación de los recursos naturales, la baja rotación de cultivos, carencia de abonos orgánicos al igual que a la inapropiada aplicación de prácticas agrícolas.



El deterioro de los suelos de estos municipios, está generando altos costos de producción y por ende baja rentabilidad en las explotaciones agrícolas, así mismo genera esterilidad en los terrenos reflejada en baja productividad en las unidades agrícolas, también dificultad en la creación de fuentes de empleo, de igual manera está causando alta residualidad en los productos agrícolas y por consiguiente deterioro en la salud de los consumidores.

Esta actividad le permitirá al estudiante identificar los pasos a seguir para dar solución a una necesidad, organizándola de una manera lógica y siguiendo una estructura, identificando los conocimientos previos relacionados con conceptos básicos de proyectos.

De acuerdo al caso planteado anteriormente resuelva los interrogantes que a continuación se relacionan.

1. ¿Cuál será la necesidad encontrada?
2. ¿Qué solución se podría plantear?
3. ¿Qué Beneficios e importancia traerá la realización del proyecto, tanto para la comunidad como para los realizadores?
4. Proponga unos objetivos para dar solución a esa necesidad

3.1.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad cognitiva: Identificar los componentes generales de un proyecto productivo teniendo en cuenta la metodología a desarrollar.

Actividad procedimental: Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar, teniendo en cuenta la metodología propuesta (Planteamiento del problema, justificación, objetivos).

Actividad valorativa – actitudinal: Asumir un compromiso frente a las alternativas de solución de los problemas y necesidades identificados en el entorno.

Los conceptos que se trabajaran en la guía son:

- Estructura del proyecto: Introducción, Necesidades, Beneficios, Objetivos.

A través de la explicación de conceptos de conocimientos y principios se identificará necesidades del entorno, para el desarrollo y redacción de los aspectos preliminares del proyecto. (Necesidad, beneficios e importancia, objetivos).

Los aprendices se reunirán en grupos de proyecto, se ubicarán en distintos sitios del ambiente de aprendizaje y procederán a identificar la necesidad encontrada en el entorno, mediante el uso de mapas, matriz del entorno, página web del municipio y observación. Analizarán la necesidad encontrada y una vez que se tenga identificada se procederá a redactar el texto tomando como modelo la plantilla entregada:

- **GENERALIDADES DEL PROYECTO**
- **Necesidad / oportunidad:**
- **Beneficios e importancia:**
- **Objetivo general:**
- **Objetivos específicos: (técnico, mercadeo, social, económico y ambiental)**

3.1.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Los aprendices por equipos de proyecto y de acuerdo a la idea de negocio escogida, elaborarán un documento escrito que contenga necesidad, beneficios e importancia y objetivos; socializarán ante sus compañeros el respectivo trabajo a su vez presentarán el trabajo escrito

3.2 Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje tipificado (Aula de formación)

3.3 Materiales: Devolutivos: tablero, videobeam, borrador, computador

Consumible: papel periódico, marcadores, rollo de cinta

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Informe escrito que contenga las generalidades del proyecto: (Necesidad / oportunidad, Beneficios e importancia,	Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de	**Técnica**: Valoración de producto. **Instrumento**: Lista de chequeo de Producto.

Objetivo general y Objetivos específicos: (técnico, mercadeo, social, económico y ambiental)	problemas según la demanda del contexto social y productivo	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- **PROYECTO:** es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas; la razón de un proyecto es alcanzar objetivos específicos dentro de los límites que imponen un presupuesto, calidades establecidas previamente y un lapso de tiempo previamente definido.
- **PROYECTO PRODUCTIVO:** Busca generar rentabilidad económica y obtener ganancia de dinero.
- **NECESIDAD:** Es una necesidad de carencia unida al deseo de satisfacerla.
- **OPORTUNIDAD:** Momento que resulta ser propicio para algo
- **PROBLEMA:** Situación en las que las cosas que tenemos son diferentes de las que deseamos.
- **EFECTO:** Es lo que sucede como consecuencia de una causa
- **OBJETIVO.**Un objetivo es una meta o finalidad a cumplir para la que se disponen medios determinados**.**
- **JUSTIFICACION:** Explica las maneras como el proyecto entrará a solucionar el problema

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

BIBLIOGRAFIA

Contreras Buitrago, M. E. (1995). *Formulación y Evaluación de Proyectos. Bogotá:* Unisur

Horacio Roura, Horacio Cepeda. *Manual de Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Desarrollo Rural*. Santiago de Chile, diciembre de 1999.

Gaudencio Benítez Molina. Guía para la Formulación y Evaluación de Proyectos Agropecuarios de Inversión 2000

WEBGRAFIA

http://www.cobaev.edu.mx/vinculacion/guia_pps.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ALBA ESTELA HERRERA AJUSTADA POR: CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA	INSTRUCTOR INSTRUCTOR	SENA CEDEAGRO REGIONAL BOYACA. SENA CEDEAGRO REGIONAL BOYACA.	Marzo 2014 Mayo 2015

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	ALBA ESTELA HERERRA	INSTRUCTOR	SENA CEDEAGRO REGIONAL BOYACA.	03-24-2020	ACTUALIZACIÓN FORMATO.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación: 733410 Versión 101
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRALES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA
- Fase del Proyecto: PLANEACION
- Actividad de Proyecto: DETERMINAR NECESIDADES NUTRICIONALES DE ESPECIES AGROPECUARIAS BAJO CRITERIOS DE BUENAS PRACTICA
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Duración de la Guía: 8 HORAS

GUIA DE APRENDIZAJE No. 4 ESTUDIO ORGANIZACIONAL

2. PRESENTACION



La empresa es una organización conformada por elementos humanos, materiales, técnicos y financieros los cuales se integran para producir bienes o servicios que permiten satisfacer necesidades de los consumidores. Se encuentra formada por áreas funcionales que facilitan su organización y el logro de sus objetivos.

Para alcanzar los objetivos propuestos en un proyecto, es necesario enfocar los esfuerzos y administrar los recursos disponibles de la manera más adecuada posible. La canalización de los recursos se debe lograr a través del componente administrativo de la organización, la cual debe integrar las siguientes variables para su gestión: unidades organizativas (divisiones), recursos humanos, materiales y financieros.

Definir qué tipo de organización se va a constituir: con fines de lucro o sin fines de lucro, cooperativos, públicos o privados. Se deben tomar en cuenta las disposiciones legales e impositivas, vigentes.

Bienvenidos a conocer qué es una empresa y cuáles son las áreas funcionales que la conforman, así como sus principales funciones.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1.1. Actividades de Reflexión inicial.

Analizar el video clip sobre organización empresarial

PREGUNTAS DE REFLEXION

Qué sucede en una empresa donde no hay un líder que dirija la organización.
Cómo actúa un empleado que no tiene claramente definidas sus funciones, deberes y derechos.

A través de la participación de los aprendices se reflexionará sobre la importancia del tema en el contexto del proyecto productivo.

3.1.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

A través de la participación activa de los aprendices se busca establecer su conocimiento sobre los siguientes aspectos:

- Qué es una empresa
- Qué importancia tienen las empresas en el contexto económico y social
- Cómo se constituye una empresa
- Por qué el aspecto organizacional es fundamental para la supervivencia de una empresa.

Mencione las principales empresas existentes en su municipio.

3.1.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad Cognitiva: Conocer la estructura funcional y sus manuales organizacionales
Actividad Procedimental: Diseñar la estructura y manuales organizacionales aplicados a su unidad productiva.
Actividad Valorativa-Actitudinal: Analizar y establecer responsablemente las ventajas del tipo de empresa a constituir.

Los conceptos que se desarrollarán en esta guía son:



- Qué es empresa
- Tipos de empresa según la legislación colombiana y sus principales características
- Organigrama
- Manual de funciones
- Reglamento interno de trabajo

Tomando como base el material de apoyo La empresa y sus áreas funcionales, facilitado durante la sesión, se realizará una actividad en GAES, donde cada equipo analizará una de las áreas funcionales que conforman la empresa, revisará y entenderá las principales funciones que desarrolla dicha área y a partir de esta información realizará una exposición, con la participación de todos los integrantes, apoyándose en el diseño de imágenes que identifiquen los aspectos a tratar.

3.1.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Los aprendices se organizarán en los grupos de trabajo previamente conformados para el desarrollo del proyecto productivo y apoyado en el material suministrado desarrollarán el contenido del estudio organizacional, el cual comprende los siguientes aspectos:

- Nombre de la unidad productiva
- Organigrama: Representación gráfica de la estructura de la empresa, la cual corresponde a las distintas áreas funcionales que la componen.
- Manual de funciones: Identificar el cargo y el objetivo del cargo.
- Reglamento interno de trabajo: Es el documento que define el comportamiento y obligaciones de los integrantes de una empresa. Debe contener como mínimo la siguiente información: deberes, derechos y sanciones.

3.2 Ambiente Requerido: Ambientes de aprendizaje tipificados (Aulas de formación).

3.3 Materiales: Devolutivos (Video Beam, Computador, Tablero, Borrador); Consumibles (Papel periódico, Marcadores).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Un documento que contenga la estructura y manuales de organización de la unidad productiva, teniendo en cuenta el tipo de empresa a constituir.	Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.	**Técnica:** Valoración del Producto. **Instrumento**: lista de chequeo de Producto.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Empresa: es una organización conformada por elementos humanos, materiales, técnicos y financieros los cuales se integran para producir bienes o servicios que permiten satisfacer necesidades de los consumidores.

Organigrama: "El organigrama es una representación gráfica de la estructura organizacional de una empresa, o de cualquier entidad productiva, comercial, administrativa, política, etc., en la que se indica y muestra, en forma esquemática, la posición de el área que la integran, sus líneas de autoridad, relaciones de personal, comités permanentes, líneas de comunicación y de asesoría".

Manual de Funciones: “Es un instrumento de trabajo, que contiene un conjunto de normas y tareas que desarrolla cada trabajador en sus actividades cotidianas, es elaborado de manera técnica, basados en los respectivos procedimientos, sistemas, normas que resumen el establecimiento de guías y orientaciones para desarrollar las rutinas o labores cotidianas en las organizaciones”.

Reglamento interno de Trabajo: El reglamento interno de trabajo es el conjunto de normas que determinan las condiciones a que deben sujetarse el empleador y los trabajadores en sus relaciones de trabajo.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

BIBLIOGRAFIA

ANDERSON, R.G. Organización y Métodos, Biblioteca para Dirección de Empresas, Edaf. Madrid, 2012

MARTINEZ F, Carlos Eduardo: Administración de Organizaciones. Productividad y Eficacia. Universidad Nacional de Colombia, 2014

WEBGRAFIA

http://www.gerencie.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUZ MARINA SILVA TORRES	INSTRUCTOR	SENA CEDEAGRO REGIONAL BOYACA.	MAYO DE 2015

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	ALBA ESTELA HERRERA	INSTRUCTOR	SENA CEDEAGRO REGIONAL BOYACA.	03-24-2020	ACTUALIZACIÓN FORMATO

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación: 733410 Versión 101
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRALES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad de Proyecto: IMPLEMENTAR PRACTICAS DE PREPARACION DE SUELO DE ACUERDO A CRITERIOS DE BPA.
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Duración de la Guía: 8 HORAS

GUIA DE APRENDIZAJE N° 6 ESTUDIO FINANCIERO

2. PRESENTACION



El objetivo del estudio financiero, es ordenar y sistematizar la información de carácter monetario que proporciona las etapas anteriores del proyecto (Estudio técnico y de mercado y organizacional) y elaborar los cuadros analíticos, que sirven de base para la evaluación económica.

El fin principal de las proyecciones financieras, es que el empresario visualice desde el principio hacia dónde conduce todos los esfuerzos que realiza en el proyecto, además de organizar información que puede servir para la toma de decisiones.

Un estado financiero muestra el total de efectivo que ingresó o que salió de la empresa durante un periodo determinado.

El flujo de caja permite proyectar de manera concreta y confiable, la situación de la empresa en tiempos futuros, facilitando a la vez, tanto el cálculo de las cantidades de dinero que se requerirán en fechas posteriores (para compra de equipo, materia prima, pago de deudas, pago de sueldos, etc.), y como de las cantidades de dinero que ingresará a la empresa, por concepto de ventas, intereses, otros ingresos, etc.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1.1 Actividades de Reflexión inicial.

Se proyectará la video inteligencia financiera – La Parábola del acueducto y se socializa el mensaje.
Se responderá a las preguntas:
¿Cuál es la enseñanza que trae?
¿Porque es importante asegurar ingresos permanentes?
¿Es bueno vivir con lo que a diario se gana?

3.1.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Se proyectará los siguientes videoclips:

1. Ventajas de la Educación financiera.
2. Proyectando metas hacia el futuro.
3. Pasos para planificar.
4. El costo de nuestras decisiones.
5. Gastar en ahorro e inversión la mejor opción.



Una vez analizados los videos los aprendices deben contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Por qué es importante la capacitación financiera?
2. ¿Qué beneficio ofrece fijar metas?
3. ¿Qué pasos se deben tener en cuenta para una planificación?
4. ¿Qué significa, costo de las decisiones?
5. ¿Por qué es importante invertir?

"Si fallamos en prepararnos, nos estamos preparando para fallar"
Benjamín Franklin

3.1. 3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad cognitiva:
- Identificar los recursos y procesos necesarios para la implementación de un proyecto productivo.
- Identificar cada uno de los componentes del estudio financiero tendiente a establecer la viablidad del proyecto.

Actividad Procedimental:
-Especificar los recursos y proceso productivo a establecer teniendo en cuenta el proyecto productivo a ejecutar.
- Elaborar el estudio financiero a partir de los procesos y recursos requeridos en la implementación del proyecto productivo.

Actividad valorativa-actitudinal:
-Asumir de manera responsable la implementación del proyecto productivo teniendo en cuenta un uso eficiente de los recursos disponibles.
-Manejar responsable y eficientemente los recursos disponibles para el desarrollo del proyecto.

Los conceptos requeridos para el desarrollo de esta guía son:

- Inversiones
- Activos
- Pasivos
- Patrimonio
- Ingresos
- Egresos
- Gastos
- Costos
- Costos operacionales
- Costos directos
- Costos indirectos
- Costos fijos
- Costos variables
- Mano de obra directa e indirecta
- Materias primas directas e indirectas
- Indicadores Financieros: margen de contribución y relación beneficio costo.
- Flujo de caja.
- Nómina y prestaciones sociales





Antes de empezar un negocio es esencial calcular su rentabilidad.

Con los conceptos que se han construido y teniendo en cuenta la idea de proyecto y su tamaño, el aprendiz elabora el listado de recursos necesarios en cuanto a:

Inversiones:
Maquinaria y equipo, cantidades y valores

Costos de Producción:
Materia prima: directas e indirectas, cantidades y valores.
Mano de obra requerida: directa e indirecta.
Servicios: Agua, luz, gas.

Gastos
Administración
Ventas.

- Ambiente Requerido: Ambientes de aprendizaje tipificados.
- Materiales: Materiales de formación devolutivos: Video vean, computador, tablero y borrador. Materiales de formación consumibles: Papel, periódico y marcadores.

3.1.4 Actividades de transferencia del conocimiento



Teniendo en cuenta los datos arrojados (en los estudios de mercados, técnico y organizacional) y los registros que han venido adelantando en la parte técnica, los aprendices en grupos de proyecto desarrollan el taller financiero que se deja a continuación para poner en práctica los conceptos adquiridos, su organización y consolidación.

ESTUDIO FINANCIERO

El estudio financiero permite establecer los costos y gastos que puede generar el proyecto y los ingresos que se esperan recibir cuando se vendan los productos que se pueden obtener. Este estudio nos permite analizar si el proyecto es rentable o no o qué ajustes requiere.

INVERSION INICIAL

Corresponden a los desembolsos requeridos en la adquisición de los bienes que la empresa requiere para alojar la unidad productiva y que permiten la realización de los procesos productivos, tales como: construcción de instalaciones, adecuación de instalaciones, maquinaria equipo y herramientas. En la siguiente tabla enumere los conceptos y valores que correspondan a la inversión inicial

DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
INSTALACIONES			
MAQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, EQUIPO DE OFICINA, MUEBLES Y ENSERES			
SEMOVIENTES (CICLOS MAYORES A UN AÑO)			
PLANTAS (CICLOS MAYORES A UN AÑO)			
TOTAL INVERSION INICIAL			

INGRESOS

Ingreso: Recursos económicos que se obtienen por la venta de productos. En la siguiente tabla consigne las ventas realizadas a la fecha y las que se esperen realizar con los productos obtenidos.

FECHA	PRODUCTO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO DE VENTA UNITARIO	VALOR TOTAL
TOTAL INGRESOS					

EGRESOS

Son desembolsos que causa el proyecto para su realización y se cuantifican de acuerdo al estudio de mercado, técnico y organizacional. Está compuesto por costos y gastos

COSTOS: Los costos son los desembolsos relacionados con el proceso de producción, tales como mano de obra, insumos, arrendamiento (lote o instalaciones), alquiler (maquinaria, equipo, herramientas), servicios públicos, transporte, etc. Diligencie las siguientes tablas de acuerdo a los costos de producción generados en su proyecto

En la siguiente tabla relacione las materias primas, insumos y empaques primarios necesarios en el desarrollo del proceso productivo, teniendo en cuenta la cantidad a producir.

INSUMOS CANTIDAD A PRODUCIR: _____ CICLO DE PRODUCCION _____

INSUMOS /MATERIAS PRIMAS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
TOTAL INSUMOS				

MANO DE OBRA

ACTIVIDAD DEL PROCESO PRODUCTIVO	TIEMPO/HORAS
TOTAL, MANO DE OBRA HORAS	
No. DE HORAS X $3.073(Valor que se ajusta de acuerdo al Valor del SMLV o del jornal)	

OTROS

DETALLE	TIEMPO	VALOR TOTAL
Arriendo		
Alquiler de equipos		
Servicios públicos		
Transporte		
Amortización (semovientes, plantas, mayor de un año)		
Otros		
TOTAL, OTROS		

TOTAL, COSTOS DE PRODUCCION

DETALLE	VALOR

TOTAL, INSUMOS	
TOTAL, MANO DE OBRA	
TOTAL, OTROS	
TOTAL, COSTOS DE PRODUCCION	

GASTOS: Desembolsos que se generan por concepto de administración de la empresa y ventas de los productos.

DETALLE	VALOR TOTAL
Administración - Ventas (4% C.P)	
Publicidad	
Promoción	
TOTAL, GASTOS	

TOTAL, EGRESOS

DETALLE	VALOR
TOTAL, COSTOS	
TOTAL, GASTOS	
TOTAL, EGRESOS	

RESULTADO DEL EJERCICIO

INGRESOS-EGRESOS

Realice la operación Ingresos – Egresos. Señale la utilidad o pérdida obtenida.

VALOR UNITARIO

VALOR UNITARIO = EGRESOS / # UNIDADES PRODUCIDAS

PRECIO DE VENTA

PRECIO DE VENTA = VALOR UNITARIO + MARGEN DE UTILIDAD

ANALISIS DEL EJERCICIO

Presente un pequeño análisis sobre el resultado obtenido.

3.2 Ambiente Requerido: Ambientes de aprendizaje tipificados (Aulas de formación, unidades productivas).

3.3 Materiales: Devolutivos (Video Beam, Computador, Tablero, Borrador); Consumibles (Papel periódico, Marcadores).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Informe escrito que contenga los procesos y recursos necesarios para la implementación del proyecto	Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.	TÉCNICA: Valoración del producto INSTRUMENTO: Lista de chequeo de Producto.
Evidencias de Producto: Un informe que contenga los ingresos y egresos necesarios para el desarrollo del proyecto teniendo en cuenta los procesos identificados.	Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.	TÉCNICA: Valoración del producto INSTRUMENTO: Lista de chequeo de Producto.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Análisis: Examen y división de cualquier cosa en sus componentes principales

Año Base: Año elegido para cálculo de un índice, o cualquier otro calculo

Bienes Duraderos: Bienes de consumo que se pueden usar más de una vez y duran por mucho tiempo.

Bienes Perecederos: Bienes de consumo que se usan por un período corto. Ejemplo: La comida.

Capital: Activos netos de una empresa, sociedad o figura semejante, incluyendo la inversión original y todas las ganancias y beneficios sobre la misma.

Capital de Trabajo: Es la cantidad total de dinero que invierten os dueños de la empresa para formar la misma, y sirve como base para el inicio de operaciones de ésta.

Demanda: Se aplica a los artículos muy solicitados

Deuda: Dinero, servicios o materias primas que se deben a otra persona o institución como consecuencia de un acuerdo previo.

Efectivo: Vocablo de sentido amplio asociado con cualquier transacción comercial que implique la utilización de dinero

Estudio de Factibilidad: Investigación encaminada a establecer las posibilidades de éxito de una determinada actividad empresarial.

Factible: Que puede ser posible y conveniente hacer un determinado negocio

Financiamiento Externo: Obtener fondos para hacer alguna actividad de inversión en el negocio.

Garantía: Las que ofrecen las empresas como terrenos o edificios, etc., a un acreedor para asegurar el cumplimiento de las obligaciones del deudor

Intangible: Que carece de materia; existe, pero no tiene un cuerpo físico (por ejemplo, derechos de autor, patentes, marcas)

Interés: Precio pagado por el uso de dinero prestado

Políticas de Crédito: Son las decisiones que toma una empresa para hacer sus ventas y recuperaciones.

Porcentaje: Cantidad mínima que se cobra por el uso del dinero

Producto Estacional: Son productos que se dan según la estación del año por ejemplo el Café, azúcar, algodón, etc.

Producto Semi–terminado: Aquel producto que su producción no ha sido terminado, y por lo tanto no está listo para ser vendido.

Productividad: Producir más de lo que anteriormente se estaba produciendo, utilizando los mismos recursos.

Proyección: Hacer una predicción de lo que se piensa según el análisis de un determinado número de variables, por ejemplo, se puede hacer para los gastos, ingresos, etc.

Satisfacción: Es cuando se está conforme con algo

Segmentación de mercado: Es cuando dividimos el mercado en grupos, como por gustos, edad, lugares, etc.

Subproducto: Es cuando existen desperdicios del producto original, por ejemplo, cuando se trabaja en un taller de metal mecánica los desperdicios que quedan se pueden utilizar para hacer algún otro producto.

Tangible: Que se puede percibir por medio del tacto, se utiliza para describir a los activos fijos como edificios o terrenos

Utilidad Bruta: Es la ganancia que se obtiene antes de restarle el impuesto sobre la renta

Volumen de Ventas: Es la cantidad de ventas que se tiene en un periodo.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- LEDESMA MARTÍNEZ, ZULEIMA. Análisis Económico Social de un Proyecto de Inversión Hidráulica. 1997
- MARCO ELIAS CONTERAS, Formulación y Evaluación de Proyectos, 1998
- CIRCULO DE LECTORES, Curso Básico De Administración. Editorial Norma. Colombia, 1991
- ANAD, D.G., Mecánica para Ingenieros, CECSA, México, 1976
- BUFFA, ELWOOD, Administración técnica de la producción, Limusa – Wilely, México, 1982
- BACA URBINA, GABRIEL, Evaluación de Proyectos, 4ª. Edición, McGRAW-HILL, 2001

http://emprendedor.unitec.edu/pnegocios/Glosario.htm

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LUZ MARINA SILVA TORRES	INSTRUCTORA	SENA CEDEAGRO REGIONAL BOYACA.	MAYO DE 2015

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	ALBA ESTELA HERRERA	INSTRUCTORA	SENA CEDEAGRO REGIONAL BOYACA.	03-24-2020	ACTUALIZACIÓN FORMATO.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación: 733410 Versión 101
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INTEGRALES DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA
- Fase del Proyecto: EVALUACION
- Actividad de Proyecto: DETERMINAR LA EFICIENCIA DEL PROCESO DE PRODUCCION AGROPECUARIO DE ACUERDO A LA INFORMACION RECOLECTADA
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
  Duración de la Guía: 8 HORAS

GUÍA DE APRENDIZAJE N.º 7 IMPACTOS, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

2. PRESENTACION

La implementación y operación de un proyecto siempre va a generar efectos en menor o mayor grado sobre el entorno en el cual se ubique, es falso cuando se afirma que el proyecto no genera impactos.



FUENTE:https://encrypted-tbn2.gstatic.com/images?q

De ahí, que todo proyecto que se realice debe tener un módulo en el cual se | antes (escenario sin proyecto) y las condiciones después de este (escenario con proyecto), lo cual se hace comprobando los efectos reales que son ocasionados, y es lo que comúnmente se conoce como Impacto.

Un impacto no sólo involucra al proyecto sino a todas las acciones emprendidas por las personas que desean generar un cambio, siendo estos observables en el mediano y largo plazo.

El identificar los impactos es un proceso que requiere de un análisis profundo para reconocer como el proyecto que se va a desarrollar afecta positiva o negativamente el entorno (aspectos sociales, económicos, tecnológicos y ambientales).

Una vez, elaborado el proyecto, se debe realizar una serie de conclusiones y recomendaciones de acuerdo al proyecto y a la experiencia del emprendedor, que servirá de ayuda a futuros emprendedores.

Con las actividades propuestas en esta Guía, se pretende dotar a los aprendices de los conocimientos para que puedan identificar, analizar y evaluar los impactos que generan sus proyectos.

Con el desarrollo de esta guía de aprendizaje se establecerán los impactos, conclusiones y recomendaciones del proyecto.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1.1 Actividades de Reflexión inicial.

En la actividad de Reflexión inicial encontrará la siguiente lectura de Gabriel, que le permitirá identificar la importancia de definir los impactos del proyecto, sus conclusiones y recomendaciones.

LECTURA N0. 1: Gabriel, el emprendedor y su proyecto.

Gabriel, es el emprendedor de "LA ESPERANZA SAS", empresa sigámosela que desarrollará actividades relacionadas con el sector agropecuario y agroindustrial, ofreciendo productos procesados e innovadores tipo exportación, quien se ha interesado en analizar los impacto que genera su proyecto, definir una serie de conclusiones y recomendaciones para compartirlo con las personas que deseen conocerlo.



Según su análisis, este proyecto contribuirá a aumentar las exportaciones nacionales de productos agropecuarios, ya que tendrá como mercado objetivo las empresas exportadoras ubicadas en Bogotá, quienes tendrán como destino final el mercado de Japón y Rusia.

Es una actividad creciente en la que se observa una gran demanda insatisfecha siendo esta del 70 % (según encuestas realizadas por el emprendedor), debido esto a las limitantes en los volúmenes requeridos para la exportación. Con la oferta de productos de mejor calidad y en forma constante se beneficiarán a la vez, las exportadoras al recibir mayores ingresos por el incremento en los volúmenes y calidad ofertados al mercado internacional y mayor posicionamiento del país como proveedor suramericano.

En la región, se mejorarán los ingresos económicos y condiciones de vida para 5 familias, con la generación de fuentes de empleos que serán requeridos en la empresa, así:
-2 para personas de nivel de escolaridad media (uno de nómina el otro de medio tiempo), y de estrato socioeconómico 2 o 3 quienes serán requeridos para labores de producción.
-3 para profesionales, un empleo directo para el técnico, otro indirecto que manejará el área contable y el empleo correspondiente al gerente propietario de la empresa con lo que se tendrá impactos sociales y económicos positivos.
En lo ambiental, la empresa hará manejo racional del recurso hídrico, ya que cada equipo contará con un sistema de ahorro que incide en el bajo consumo, tecnología utilizada en pocas empresas sumado a la reutilización del agua previamente tratada para las actividades agrícolas y de los residuos orgánicos para la elaboración de abono que serán aplicados a los cultivos establecidos en la finca.

Gabriel concluye que es un proyecto con impacto positivo, porque tiene una gran incidencia social, económica y ambiental sobre en el entorno en el cual se establecerá: Beneficio social, dado por las personas que se involucrarán directa e indirectamente con el proyecto; se generará un beneficio económico por los tributos que se otorgaran al municipio y mejoramiento de los ingresos de las personas contratadas. Beneficio ambiental y tecnológico, debido al uso racional de los recursos naturales, y aplicación de tecnología que permite la optimización de los procesos.

Él recomienda, hacer un estudio profundo en los aspectos de mercados para garantizar el éxito de todo proyecto y analizar cada uno de sus componentes para identificar los impactos y su grado de incidencia sobre el entorno.

Una vez efectuada la lectura relacionada con los impactos del proyecto, conclusiones y recomendaciones, responda las siguientes preguntas, de acuerdo al análisis realizado:



1. ¿Considera que es importante conocer los impactos que genera un proyecto?
2. ¿Qué ventajas tiene el conocerlos?

Socializar la actividad, según indicaciones del instructor.

3.1.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

La siguiente actividad permite identificar conocimientos previos relacionados con los impactos, conclusiones y recomendaciones de un proyecto.

Continuando con la lectura N0. 1 de *Gabriel, el emprendedor y su proyecto*, en GAES desarrollar los siguientes puntos:

1. Defina ¿que entienden por impacto?
2. Identifique los tipos de impactos que se pueden presentar con un proyecto.
3. Explique ¿en qué consiste cada uno de los impactos?
4. Explique ¿cuál es el propósito de analizar los impactos de un proyecto?
5. ¿Cuál es el insumo para realizar las conclusiones y recomendaciones del proyecto? Explique

Socializar la actividad, de acuerdo a orientación de la instructora.

3.1.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad cognitiva: Identificar los impactos que puede generar la implementación de un proyecto productivo, teniendo en cuenta las características del entorno.
Actividad procedimental: Establecer los impactos sociales, económicos, tecnológicos y ambientales que se generan con la ejecución del proyecto productivo.
Actividad valorativa-actitudinal: Asumir con responsabilidad los efectos que pueda llegar a generar el proyecto en el entorno.

Los conceptos que se apropiaran con el desarrollo de esta guía son:

1. Impactos. Definición Tipos y clasificación de los impactos.
2. Conclusiones. Definición. Pasos
3. Recomendaciones. Definición. Pasos.

En su carpeta de evidencias organice un archivo que contenga el desarrollo de las siguientes actividades:

En GAES, realizar lectura del material de apoyo:

- No.1 Impactos, material recopilado por Carmen Cecilia Barragán Acosta.
- No.2 Incidencia del proyecto en su entorno, autor Marcos Elías Contreras Buitrago.
- No.3 Aspectos Generales – Evaluación, autor desconocido-
- No 4. Evaluación Ambiental, autor desconocido.

En GAES, efectúen una consulta sobre el tema de conclusiones y recomendaciones, donde ustedes puedan refrescar dichos conocimientos y tener claridad de como redactar tanto las conclusiones como las recomendaciones de su proyecto.

Una vez efectuadas las lecturas y analizadas, proceda a elaborar un documento que contenga un Ensayo sobre el de tema de la contribución del programa de formación donde se evidencie impactos, conclusiones y recomendaciones.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

3.1.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

En GAES de 3 a 5 aprendices (grupo de proyectos) y de acuerdo al material de apoyo elaborarán un documento escrito con el desarrollo de los impactos del proyecto, las conclusiones y recomendaciones. Además, desarrollar taller indicado por el instructor.

Terminada la actividad cada grupo presenta, explica y sustenta cada ítem planteado.

3.2 Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje tipificado (Aula de formación, unidades productivas)

3.1 **3.3 Materiales:** Materiales de formación devolutivos: Video vean, computador, tablero y borrador.
Materiales de formación consumibles: Papel periódico y marcadores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Un informe que contenga el análisis de alcances e impactos que genera la ejecución del proyecto	Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.	**Técnica**: Valoración del producto terminado. **Instrumento**: Lista de chequeo de Producto.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Conclusión: Se conoce con el término de conclusión a toda aquella fórmula o proposición que sea el resultado obtenido luego de un proceso de experimentación o desarrollo y que establezca parámetros finales sobre lo observado. La palabra conclusión puede ser utilizada tanto en el ámbito científico como en el área literaria y en muchos otros ámbitos en los cuales da la idea de fin o de cierre de una serie de eventos o circunstancias más o menos ligadas entre sí.
- Fin de una cosa, especialmente de aquello que es elaborado o llevado a cabo por una persona.
-Decisión, juicio o solución a los que se llega después de haber reflexionado sobre el asunto.

Efectividad: Facultad de alcanzar los resultados programados a través del uso óptimo de los recursos involucrados.

Eficacia: Grado con el que una acción alcanza los resultados esperados.

Eficiencia (productividad): Se refiere al uso óptimo de los recursos asignados en programas, subprogramas y proyectos.

Evaluación: es una valoración exhaustiva y sistemática de una intervención el Estado y sus efectos (positivos o negativos, esperados o no) para determinar su relevancia, eficiencia, efectividad, impacto o sostenibilidad. El objetivo fundamental de evaluar e incorporar las lecciones aprendidas para mejorar las

decisiones relacionada con mantener, ampliar, reorientar, crear o eliminar una política, un programa o un arreglo institucional.

Evaluación exante: proceso de comparación de alternativas de solución a partir de la identificación y preparación y evaluación. Las aplicaciones y metodologías determinan problemas o necesidades a solucionar, identifican alternativas de solución, evalúan costos y beneficios y, finalmente, recomienda la selección de la mejor alternativa.

Sostenibilidad: acción y efecto de sostenerse (mantenerse, sustentarse) durante el tiempo de vida útil diseñado del programa o proyecto.

Evaluación expost: se refiere a la evaluación de un proyecto a partir del segundo año de la etapa de operación y mantenimiento; consiste en una valoración exhaustiva y sistemática de una intervención del estado y sus efectos (positivos o negativos, esperados o no) para determinar su relevancia, eficiencia, efectividad, impacto y sostenibilidad.
Impacto: se refiere al resultado de los efectos esperados; miden la contribución del programa o proyecto sobre el diagnóstico inicial, como resultado de la operación del mismo. Son los resultados reales a largo plazo producidos por la intervención, sean positivos o negativos, primarios o secundarios, directos o indirectos, previstos o imprevistos.

Impacto ambiental es el efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente.

Proyecto es un conjunto de actividades coordinadas que se ejecutan para lograr objetivos específicos con arreglo a parámetros de tiempo, costo y desempeño definidos. También se definen como: "…los proyectos son la materialización de la inversión pública y privada." "…en el nivel micro, los proyectos son la materialización de la inversión pública y privada, y que hacer esfuerzos por encontrar las mejores alternativas de uso de esos recursos es fundamental para contribuir a obtener un crecimiento acelerado…" (Silva Lira, Iván. Preparación y Evaluación de Proyectos de Desarrollo Local, Chile, 1998).

Tecnología de punta hace referencia a toda tecnología que fue desarrollada muy recientemente y que es **de avanzada** (es decir, que supone un adelanto o algo innovador respecto a los productos ya existentes).

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS.

CONTRERAS, Campo Elías, Formulación y evaluación de proyectos, UNAD 2004

GUIO MOYANO, José del Carmen. Identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión económica. Orión Editores.2003

MENDEZ, Rafael. Formulación y Evaluación de proyectos, ICONTEC. Cuarta edición.2006.

MIRANDA MIRANDA, Juan José Gestión de proyectos. Identificación – Formulación y Evaluación Financiera –Económica – Social – Ambiental. Cuarta Edición.

MORALES, Arturo y MORALES, José Antonio. Proyectos de Inversión, Formulación y Evaluación, Mc Graw Hill.

RONCANCIO B., Luis Carlos y MONTFORT, Jan Van, Manual para la Formulación de Proyectos Comunitarios, SENA, 1995.

INFOGRAFÍA:
Biblioteca virtual Sena Ingrese a las BASE DE DATOS SENA. Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

WEBGRAFÍA:

http://www.semarnat.gob.mx/transparencia/transparenciafocalizada/impactoambiental
http://www.definicionabc.com/general/conclusion.php#ixzz2vsaWY17V
Definición de tecnología de punta - Qué es, Significado y Concepto http://definicion.de/tecnologia-de-punta/#ixzz2vk545ctW

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	CARMEN CECILIA BARRAGÁN ACOSTA	INSTRUCTOR	SENA CEDEAGRO REGIONAL BOYACA.	2014

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	ALBA ESTELA HERRERA	INSTRUCTOR	SENA CEDEAGRO REGIONAL BOYACA.	03-24-2020	ACTUALIZACIÓN FORMATO.